

Локальный нормативный акт образовательной организации

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 п. Новозавидовский*

Согласовано

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

п. Новозавидовский

Е.А. Тарасова

Приказ № 199 от 03.10.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации и профессиональной переподготовке
педагогических работников**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБОУ СОШ №1 п. Новозавидовский (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации,

1.3 Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников, порядок взаимодействия образовательного учреждения с организациями, осуществляющими переподготовку и повышение квалификации педагогических работников.

1.4 В Положении приняты следующие понятия:

- *Дополнительное профессиональное образование* – освоение программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

- *Дополнительное профессиональное образование* направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.¹

- *Профессиональная переподготовка* – это отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на глубокое комплексное изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Она организуется для освоения работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей ОО и для получения дополнительной квалификации.

- *Повышение педагогической квалификации* – это целенаправленная деятельность педагогов по овладению новыми для них педагогическими ценностями (идеями и концепциями, способствующими эффективному осуществлению педагогического процесса) и технологиями, включающая изучение, осмысление, творческую переработку и внедрение в практику образования различных инноваций.

1.5. Таким образом, в результате подготовки и переподготовки работник получает новую профессию или квалификацию, а в случае повышения квалификации – совершенствует свое мастерство по уже имеющейся специальности.

2. Цели и задачи повышения квалификации.

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» «Педагогические работники обязаны выполнять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематически повышать свой профессиональный уровень».

2.2. Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы образовательного

учреждения, что, в конечном счете, определяет качество образования детей как основной параметр государственно – общественного заказа учреждению.

2.3. Основной *целью* профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

2.4. *Задачами* профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- совершенствование педагогического мастерства через внедрение современных информационных, педагогических технологий и передовых методик;
- поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогических работников;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;
- апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения управленческих и педагогических кадров;
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
- освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

3. Основные виды и формы повышения квалификации.

3.1 Возможны следующие основные виды повышения квалификации:

- плановые курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;
- краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- семинары, конференции, практикумы, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства и другие.

3.2 Основные формы повышения квалификации:

- | | |
|------------------|--------------------|
| • очная; | • самообразование; |
| • заочная; | • экстернат; |
| • дистанционная; | • стажировка; |
| • очно- заочная; | • другие. |

4. Порядок и сроки повышения квалификации педагогических работников.

4.1 Повышение квалификации педагогических работников Учреждения является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в Учреждении педагогических и руководящих работников.

- 4.2 Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 4.3 Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет работодатель образовательного учреждения.
- 4.4 Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения осуществляется, как правило, один раз в пять лет на базе Тверского областного института усовершенствования учителей либо Тверского государственного университета.
- 4.5 Плановое повышение квалификации (один раз в пять лет) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования при наличии средств на соответствующей статье расходов.
- 4.6 Педагогические работники могут самостоятельно определять программу повышения квалификации, исходя из потребности профессиональной деятельности.
- 4.7 Педагогические работники имеют право освоить образовательные модули повышения квалификации сверх плана за счет собственных средств.
- 4.8 Повышение квалификации считается пройденным, если работник Учреждения успешно освоил программу повышения квалификации и предоставил соответствующее удостоверение о повышении квалификации.
- 4.9 Лицом, ответственным за повышение квалификации педагогических работников в Учреждении, является заместитель директора по УВР.
- 4.10 Заместителем директора по УВР составляются планы-графики повышения квалификации педагогических работников на календарный год и ближайшие 3 года.
- 4.11 Заместитель директора по УВР формирует заявку на повышение квалификации и передает ее в Управление образования.
- 4.12 Направление педагогических работников Учреждения на повышение квалификации оформляется приказом директора школы на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.
- 4.13 Повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.
- 4.14 При повышении квалификации с отрывом от работы за педагогическим работником сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.
- 4.15 Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).
- 4.16 В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение курсовой подготовки несет данный работник.

5. Отчётность о повышении квалификации

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне ОО, предоставляют в канцелярию ОО документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке.

5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 5 дней после прохождения обучения.

6. Документация

6.1. В ОО ведется следующая документация:

- база данных о работниках ОО, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.